

臺南市政府警察局

登革熱防治工作簡報

報告人：股長劉駿騰

報告日期：107年7月16日



簡報大綱

壹

前言

貳

工作現況

參

結語



前言：本局駐地現況

本局現有分局、分駐(派出)所、直屬大隊(隊)駐地情形：

- 一、16個分局、146個分駐(派出)所(分駐所21個、派出所125個)。
- 二、刑事警察大隊、交通警察大隊、保安警察大隊、少年警察隊、婦幼警察隊等5個直屬大隊。





工作現況

一、協助化學防治專責警力派遣情形

107年1月至7月，支援登革熱化學防治噴藥勤務，共計11場次，出勤警力40人次。

分局	場次	出勤人次
第一分局	2	9
第二分局	2	14
第三分局	2	6
第四分局	1	3
第六分局	1	2
永康分局	1	2
新營分局	1	2
白河分局	1	2







工作現況

二、為確實做好環境衛生管理，提供同仁優質辦公環境，以提振工作士氣與工作效能。本局每半年由秘書室辦理環境衛生檢查比賽，並將登革熱防治工作列入重點評比項目。由副局長擔任總召集人，督察室、秘書室、行政科派員擔任評比委員，榮獲績優單位，給予行政獎勵及獎勵金，執行成效良好。



臺南市政府警察局推行美化環境運動評核表

受檢單位：

一、室內部分：

檢查日期： 年 月 日

檢 查 項 目	評 分 標 準	檢 查 得 分	優 缺 點
辦公室門窗、窗簾、天花板、牆壁、 燈具、電扇、地面保持清潔。	8		門窗、天花板、牆壁、電 扇、地面打腊光亮。
公文廚櫃頂上、牆邊、牆角、門後 禁止放雜物。	6		公文廚櫃頂上、牆邊、牆 角、門後、未放雜物。
辦公桌椅及公文器具應排列整齊、 辦公桌上不得放置非辦公物品。	10		辦公桌椅排列整齊辦公桌 上未放置非辦公物品。
辦公室內、桌上禁止放置積水容器、 盆栽水碟不得有積水情形。	10		辦公室盆栽水碟勿積水、 室內未放置積水容器。
備勤室走道、門窗、天花板、牆壁、 燈具、電扇、地面保持清潔、寢具 收拾妥當。	10		備勤室環境持清潔、寢具 收拾妥當。
廚房、餐具、爐具、廁所門窗、地 面保持清潔。	10		廚房、廁所均保持清潔。
電梯、樓梯、扶手、把手、盥洗室 保持清潔。	10		電梯、樓梯、扶手、把手、 盥洗室均保持清潔。

二、室外部分：

檢 查 項 目	評 分 標 準	檢 查 得 分	優 缺 點
辦公室外四周，保持清潔（含停車秩序、拾得物、贓證物整理）。	8		辦公室外四周，保持清潔。
花草樹木每日澆水整理，花盆底部勿有放置盤子，檢查有無積水情形。	10		花草樹木整理美化良好，花盆無積水情形。
停車場（棚）每日整理清潔，檢查車棚頂部有無積水或落葉雜物堵塞。	6		停車場整理清潔，汽、機車排列整齊。
駐地周邊環境、排水溝清潔及蓄水容器應倒置，花盆保持乾淨。	10		水溝保持暢通，未發現鼠、蟑，蓄水容器無積水現象。
駐地勿使用除草劑	2		駐地無使用除草劑
合計得分：			



室內環境清潔與戶外整理



巡 (經常巡檢) 倒 (清除積水)

刷 (刷洗容器) 清 (容器減量)



室內環境清潔與戶外整理





室內環境清潔與戶外整理





結語

針對107年6月19日「行政院重要蚊媒傳染病防治第26次聯繫會議」，要求各單位針對雨後環境管理及孳生源清除工作，避免病媒蚊密度可能因環境中積水容器增加，成為潛在性孳生源。本局今後將持續要求單位加強環境清潔，以維護同仁健康及優質辦公環境。





報告完畢

恭請指導

